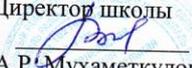
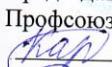


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Костенеевская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
  
А.Р. Мухаметкулова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
 Н.И. Караева

ПРИНЯТО  
На собрании трудового  
коллектива протокол №3  
от 27.02.2024 года

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом №43 от 26.03.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»; Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан; Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Костенеевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ; Положением о критериях оценки эффективности деятельности работы педагогов МБОУ «Костенеевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ; Устава МБОУ «Костенеевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ; Коллективным договором МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Костенеевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией школы, рассматривается на педагогическом Совете школы и утверждается приказом директора.

### 2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников школы, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии также может использоваться на премиальные выплаты работникам школы.

### **3. Основные критерии оценки труда работников**

3.1. Размеры определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины - 50 и 60 лет в размере одной тысячи рублей);
- получение знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград -
- результаты ЕГЭ и ГИА (качество);
- результаты участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- обеспечение роста качества и успеваемости за отчетный период по предмету
- соблюдение сотрудниками школы правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
- участие в инновационной и экспериментальной деятельности школы.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора школы.

### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;

за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;

за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 01.09 2011 года до внесения изменений системы оплаты труда.

5.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового, с даты введения его в действие приказом директора школы, но не более чем 2 года.